

## ANEXO N° 02: TERMINOS DE REFERENCIA

<b>DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>	<b>SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL VEHICULO DE LA UNIDAD EJECUTORA 008- PROYECTOS ESPECIALES</b>
--	--

- I. **DATOS GENERALES: Área usuaria, Órgano o Unidad Orgánica**  
*Unidad de Abastecimiento y Servicios Generales*
  
- II. **VINCULACIÓN DEL POI: Actividad POI / Acción Estratégica**  
Meta 026: Conducción, Administración Y Supervisión Institucional  
Actividad Operativa POI: GESTION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE TESORERIA, CONTABILIDAD, RECURSOS HUMANOS, ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES Y DE LOS BIENES PATRIMONIAL
  
- III. **FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN:**  
Mantener en óptimas condiciones el vehículo de la Unidad Ejecutora N° 008, a fin de seguir atendiendo las diligencias que se realizan a diario para la supervisión de Proyectos y traslado de personal.
  
- IV. **OBJETIVO:**  
Contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículo de placa EGU-139, de la U.E. 008- Proyectos Especiales del Ministerio de Cultura.
  
- V. **ALCANCE DE LA CONTRATACIÓN Y DESCRIPCION DEL SERVICIO**  
  
**Mantenimiento preventivo y correctivo de camioneta tipo SUV Placa EGU-139, marca Nissan, modelo QASHQAI, año 2015, incluye repuestos y servicios.**
  - **MANTENIMIENTO PREVENTIVO**
    - Servicio de 127000 km
    - Cambio de aceite
    - Mantenimiento preventivo de motor
    - Cambio de Filtros de aceite y aire
    - Cambio de filtro de aire acondicionado
    - Limpiado de motor
    - Lavado de salón
  
  - **MATERIALES A PROPORCIONAR POR EL PROVEEDOR (TODO ORIGINAL GENUINO)**
    - Filtro de aceite
    - Filtro de aire
    - Filtro de aire acondicionado
    - Aceite de motor 5W30
    - Limpiador de interior de motor
  
  - **MANTENIMIENTO CORRECTIVO**
    - Pastillas de freno delanteras gastadas
    - Discos de freno delanteros rayados y delgados
    - Pastillas de freno posteriores gastadas

- Racks de dirección con juego leve
- Terminales de dirección con juego leve
- Bieletas de barra estabilizadora suaves
- Jebes media luna de barra estabilizadora suaves
- Amortiguadores Mac Pherson delanteros rendidos
- Bocinas de trapecios delanteros cuarteadas
- Tapa o varilla de aceite de caja automática no tiene humedad de aceite por la tapa de balancines Humedad de aceite por la tapa de distribución.

• **MATERIALES A PROPORCIONAR POR EL PROVEEDOR (TODO ORIGINAL GENUINO)**

- Cambio de pastillas de freno delanteras
  - Cambio de discos de freno delanteros
  - Cambio de pastillas de freno posteriores
  - Rectificar discos de freno posteriores
  - Cambio de racks de dirección
  - Cambio de terminales de dirección
  - Cambio de bieletas de barra estabilizadora
  - Cambio de jebes media luna de barra estabilizadora
  - Cambio de amortiguadores Mac Pherson delantero
  - Cambio de bocinas de trapecios delanteros
  - Alineamiento de dirección
  - Balanceo de ruedas
  - Cambio de tapa o de aceite de caja automática
  - Cambio de empaque de tapa de balancines
  - Desmontar y montar tapa de distribución para sellar humedad de aceite.
- El proveedor deberá adjuntar el diagnostico actual del vehículo, posterior al mantenimiento preventivo y correctivo; además deberá señalar en el citado informe el estimado de vida útil que le queda al vehículo, mediante la mesa de partes virtual de la entidad <https://plataformamincu.cultura.gob.pe/Administrados>.
  - El proveedor deberá adjuntar una Declaración Jurada especificando que los repuestos son originales.

**VI. PRODUCTOS/ ENTREGABLES:**

Los servicios desarrollados realizados conforme a lo previsto en el numeral V.

**Único Producto o Entregable**

<b>Número de entregable o producto</b>	<b>Presentación</b>
Único	Informe de las actividades realizadas durante el periodo del entregable, conforme a lo previsto en el numeral V.

**VII. OTROS**

No corresponde.

**VIII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

- Contar con Registro Único de Contribuyentes y estar activo.

- El taller de servicio preventivo deberá estar ubicado dentro de un radio de 04 kilómetros desde la sede de la Unidad Ejecutora 008 (Avenida Javier Prado este 2465 – San Borja)
- No contar con impedimento para contratar con el estado, según el artículo 30 de la Ley General de Contrataciones Publicas.
- Contar con RNP siempre que el valor del requerimiento sea mayor a una (01) UIT.

## IX. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

*Se detallan en el Anexo 1.*

## X. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

### 10.1 Lugar de prestación del servicio:

El servicio se ejecutará en el Taller del proveedor ganador conforme al Numeral VII.

### 10.2 Plazo de ejecución del servicio

#### **Único plazo:**

Desde la recepción de la Orden de Servicio e internamiento del vehículo según el siguiente detalle:

<b>Número de entregable o producto</b>	<b>Plazo</b>
<i>Único</i>	<i>Hasta los 07 días calendarios.</i>

## XI. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION

*Lo realizará el Encargado de Servicios Generales con el Visto Bueno del responsable de la Unidad de Abastecimiento y Servicios Generales.*

*La supervisión de la prestación estará a cargo del área usuaria, quien será responsable de emitir la conformidad, en un plazo máximo de siete (7) días contabilizados desde el día siguiente de recibido el bien, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte días, bajo responsabilidad del servidor o funcionario que debe emitir la conformidad.*

*Asimismo, son aplicables las disposiciones correspondientes a la conformidad establecidas en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.*

## XII. MODALIDAD DE PAGO Y FORMA DE PAGO

### 12.1. Modalidad de pago

*Suma alzada*

### 12.2. Forma de pago

*El pago se realiza en un plazo máximo de diez días hábiles luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.*

Número de Entregable o Producto	Porcentaje de pago	Plazo para pago
Único	100%	Max. 10 días hábiles

### **XIII. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR:**

#### **13.1. Respetto de la ejecución contractual**

*El contratista es responsable de ejecutar correcta y oportunamente la totalidad de las obligaciones asumidas en el contrato. Para ello, debe realizar todas las acciones a su alcance, empleando la debida diligencia, orientadas al logro de los resultados acordados.*

#### **13.2. Seguridad de la información**

*El contratista se compromete a garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información a la que se tenga acceso, en el marco de la ejecución contractual.*

#### **13.3. Responsabilidad por vicios ocultos**

*Conforme a lo señalado en el inciso c) del numeral 69.2. del artículo 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, en los contratos de bienes y servicios, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad contratante.*

### **XIV. PENALIDADES**

*La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.*

#### **14.1. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:**

*En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:*

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

*Donde F tiene los siguientes valores:*

**Para bienes y servicios:**  $F = 0.40$

**Para consultorías de obras:**

a) Para plazos menores o iguales a sesenta días:  $F = 0.40$ .

b) Para plazos mayores a sesenta días:  $F = 0.25$ .

*Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.*

*En el caso de sistemas de entrega de obra y consultoría de obra que contenga más de un componente el monto y plazo corresponde al componente que se ejecuta.*

*Adicionalmente se debe tener en cuenta lo siguiente:*

- En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad contratante establece en las bases la penalidad a aplicar.*
- El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.*

#### **XV. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL**

*El contrato u orden de compra, podrá ser resuelta en concordancia al Artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, por lo que cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:*

- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.*
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.*
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.*
- d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.*
- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.*
- f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el Reglamento de la Ley 32069.*
- g) Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora y/u otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.*

*La resolución contractual se realiza conforme al procedimiento establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069.*

*Asimismo, es causal de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público.*

*Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.*

## **XVI. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

*EL CONTRATISTA declara y garantiza:*

- ✓ *No haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.*
- ✓ *Mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.*
- ✓ *Abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.*
- ✓ *Denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.*

*Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.*

*Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. En ningún caso, dicha medida impide el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.*

## **XVII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

*Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia, se resuelven mediante conciliación, conforme lo dispuesto en el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley 32069. El procedimiento conciliatorio será realizado conforme a lo regulado en el artículo 330 del Reglamento de la Ley N° 32069 aprobado mediante Decreto Supremo N° 09-2025-EF/MC.*

## **XVIII. GARANTÍAS**



Considerando que corresponde a contratación de servicios cuyo valor es menor a 50 UIT, se encuentra exceptuado de la garantía de fiel cumplimiento, conforme a lo establecido en el inciso a) del artículo 139 del Reglamento de la Ley N° 32069.

#### **XIX. GESTIÓN DE RIESGOS**

No corresponde.

#### **XX. OTRAS CONDICIONES**

No corresponde.

#### **XXI. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR DE MANERA OBLIGATORIA**

Las personas naturales y/o jurídicas interesadas deberán presentar, debidamente completos y firmados, los siguientes formatos:

- Formato de propuesta económica
- Formato de declaración jurada del proveedor
- Formato de presentación de carta de CCI
- Formato de declaración jurada sobre prohibiciones e incompatibilidades

La omisión en la presentación de cualquiera de los formatos señalados, o su entrega incompleta o sin la debida suscripción, constituirá causal para que la propuesta sea declarada no admitida.

#### **XXII. ANEXOS**

Anexo 1.

#### **XXIII. DE LA EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

Dentro de la Unidad Ejecutora 008 Proyectos Especiales, se considerarán, de corresponder, los siguientes factores de evaluación:

<p><b>1. Evaluación Económica [Obligatorio]</b> Tendrá una puntuación de 40 puntos, considerando la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p><b>Donde:</b></p> <p><b>Po</b> = Puntaje de la oferta económica a evaluar  <b>Mo</b> = Monto de la oferta económica  <b>Mb</b> = Monto de la oferta económica más baja  <b>Pmax</b> = Puntaje máximo</p>
<p><b>2. Evaluación técnica: [Obligatorio]</b> Tendrá una puntuación de 60 puntos, para ello podrá considerar los siguientes factores:</p> <p>2.1. Años de experiencia específica del personal clave [Máximo 40 puntos]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ En caso el proveedor presente experiencia específica mayor a 1.5 veces a lo exigido en los términos de referencia, se calificará <b>con 40 puntos</b>.</li> <li>✓ En caso el proveedor presente experiencia específica hasta 1.5 veces a lo exigido en los términos de referencia, se calificará <b>con 35 puntos</b>.</li> </ul> <p>2.2. Horas de capacitación del personal clave [Máximo 20 puntos]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ En caso el proveedor presente horas de capacitación mayor a 1.5 veces a lo exigido en los términos de referencia, se calificará <b>con 20 puntos</b>.</li> <li>✓ En caso el proveedor presente horas de capacitación hasta 1.5 veces a lo exigido en los términos de referencia, se calificará <b>con 17 puntos</b>.</li> </ul> <p><b>Nota:</b> En caso las contrataciones cuyo valor sea menor o igual a dos (2) Unidades Impositivas tributarias (UIT), no es obligatorio realizar la evaluación técnica ni económica, por lo que se elegirá al proveedor que oferte el precio más bajo y cumpla con los términos de referencia; salvo que, el área usuaria considere que es necesaria, el mismo que debe precisado en los factores de evaluación de los términos de referencia.</p>

En caso no se requiera capacitación, la evaluación será como se señala a continuación:

2.1. Años de experiencia específica del personal clave *[Máximo 60 puntos]*

- ✓ En caso el proveedor presente experiencia específica mayor a 1.5 veces a lo exigido en los términos de referencia, se calificará *con 60 puntos*.
- ✓ En caso el proveedor presente experiencia específica hasta 1.5 veces a lo exigido en los términos de referencia, se calificará *con 50 puntos*.

*Cuando dos o más ofertas empaten, la selección del proveedor se efectúa observando los siguientes criterios, en el siguiente orden de prelación:*

- a) Al postor que haya obtenido el mejor puntaje técnico.
- b) Al postor que sea microempresa o pequeña empresa integrada por personas con discapacidad o a un consorcio conformado en su totalidad por estas empresas, siempre que acredite tener tales condiciones de acuerdo con la normativa de la materia.
- c) Al postor que sea microempresa o pequeña empresa o a un consorcio conformado en su totalidad por éstas, siempre que estén debidamente acreditadas de acuerdo con la normativa de la materia.
- d) Al postor que oferte más años de experiencia específica del personal clave.
- e) Al postor que haya acreditado mayores horas de capacitación.
- f) A través de sorteo, para lo cual se ordenará alfabéticamente a los postores que hayan obtenido igual puntaje. El sorteo se realizará a través de la fórmula "ALEATORIO.ENTRE" del programa Microsoft Excel<sup>1</sup>.

**Nota:** en caso de las contrataciones menores iguales o menores a 2 UIT cumplan las especificaciones técnicas y dos o más ofertas tenga el mismo precio se seguirá la orden de prelación señalada en el literal b) y c) del presente cuadro y en caso persista el empate la selección del proveedor se realizará a través de sorteo, para lo cual se ordenará alfabéticamente a los postores que hayan obtenido igual puntaje. El sorteo se realizará a través de la fórmula "ALEATORIO.ENTRE" del programa Microsoft Excel

<sup>1</sup> Por otra parte, debe considerarse que, en caso de habilitarse el mecanismo de desempate electrónico en la plataforma PLADICOP, este prevalecerá sobre el uso del sorteo efectuado a través de la fórmula 'ALEATORIO.ENTRE' del programa Microsoft Excel.



## ANEXO 1

### REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### A.1. EXPERIENCIA

##### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/20,000.00 (veinte mil con 00/100 Soles), por servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo de vehículos durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

##### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo correspondiente**<sup>2</sup> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

---

<sup>2</sup> Se utilizará los anexos aprobados por la Dirección General de Abastecimiento.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo correspondiente**<sup>3</sup>.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad aquella que le hubieran transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo correspondiente**<sup>4</sup> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

---

<sup>3</sup> Se utilizará los anexos aprobados por la Dirección General de Abastecimiento.

<sup>4</sup> Se utilizará los anexos aprobados por la Dirección General de Abastecimiento.